

**Appel à projets Recherche**

**Formulaire de candidature**

#

# **Éléments à inclure dans le dossier :**

|  |
| --- |
| * Le formulaire de candidature complété comportant :
* les Coordonnées du/des porteur(s) de projet,
* la Validation du projet de Recherche avec l’URC (Unité de Recherche Clinique) ou la structure de recherche (unité INSERM, Université, etc.) de l’établissement où se déroulera le projet,
* la Présentation du projet incluant (le résumé du projet, l’intérêt pour les maladies rares de la peau, le calendrier prévisionnel, le budget prévisionnel en format Excel), l’Engagements du porteur de projet,
 |
| * Une description scientifique structurée du projet (contexte, objectifs, faisabilité, méthodologie, résultats attendus et perspectives - 4 pages maximum, police : Arial 12, interligne double) accompagnée des références bibliographiques (25 maximum)
* Le CV court du porteur de projet (1 page),
* L’accord du Responsable du CRMR/CCMR,
* L’accord du Chef de service,
* La lettre d’accord/de soutien du Responsable du CRMR coordinateur correspondant.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITRE DU PROJET**  |  |

**Porteur du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM**  |  |
| **PRÉNOM (S)** |  |

1. **- Coordonnées du porteur du projet**

|  |
| --- |
| * **Centre de Référence/Centre de Compétence du porteur du projet :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* **Adresse :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* **Courriel et Téléphone(s) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. **- Validation du projet avec l’URC ou la structure de Recherche (unité INSERM, Université, etc.) de votre établissement**

|  |
| --- |
| * **Nom et adresse de l’URC ou de la structure de recherche sollicitée qui soutient le projet et son suivi logistique**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**3- Présentation du projet de recherche**

**a-Présentation - Rappel :**

Le projet déposé comporte la description scientifique structurée du projet (contexte, objectifs, faisabilité, méthodologie, résultats attendus et perspectives - 4 pages maximum, police : Arial 12, interligne double), plus une page de références bibliographiques (25 maximum).

**B-Résumé du projet** (contexte, objectifs, méthodologie, résultats attendus ; 350 mots maximum) :

***ce résumé du projet sera mis sur le site web de la filière.***

|  |
| --- |
|  |

**Mots clefs** (5 maximum) :

|  |
| --- |
|  |

**Intérêt du projet pour les maladies rares de la peau** :

|  |
| --- |
|  |

1. **- Calendrier et budget prévisionnels**

**Calendrier prévisionnel et principales étapes clefs** (prévues sur 24 mois maximum) :

*Fournir un tableau récapitulatif du calendrier prévisionnel sous format Excel.*

|  |
| --- |
|  |

**Budget prévisionnel détaillé** (prévu sur 24 mois maximum, avec devis à l’appui si possible, dont co-financements éventuels) :

*Fournir un tableau récapitulatif du budget prévisionnel souhaité sous format Excel.*

|  |
| --- |
| **Coût total du projet** (TTC) : ……………………………………………………………………………………………………………………………**Budget demandé à la Filière** (25 000 € TTC maximum) : ………………………………………………………………………**Détail des dépenses prévisionnelles** (par type de dépenses):Achats/Matériel:Personnel :Fonctionnement, voyages :**Co-financement(s) éventuel(s)** (noms, montant demandé, montant obtenu) : |

**Dossier de soumission au CPP** (Comité de Protection des Personnes)

Si votre projet de Recherche implique la personne Humaine, au regard des critères définis par l’article L 1123-7 du Code de la Santé Publique (CSP), veuillez confirmer que votre dossier de soumission au Comité de Protection des Personnes (CPP) est prêt à être soumis, ou a déjà été soumis au CPP.

 ꓳ Dossier prêt à être soumis au CPP ꓳ Dossier déjà soumis et en attente de réponse

**Noms et coordonnées de 2 experts reconnus de la thématique** (Français/Francophones), mais ne faisant pas partie de votre équipe ou de votre groupe :

|  |
| --- |
|  |
|  |

#

# **- Engagements**

Le porteur du projet

reconnaît avoir pris connaissance de l’ensemble du règlement de l’appel à projets Recherche organisé par la filière FIMARAD, s’engage à le respecter et à ne pas fournir d’informations erronées à la filière.

En outre, le porteur du projet s’engage à :

* Informer la filière FIMARAD de tout co-financement obtenu (nom du financeur, montant).
* Fournir les pièces demandées par la filière FIMARAD (descriptif du projet, devis, factures, etc.).
* Indiquer sur son projet, et tous les documents s’y rapportant, le soutien de la filière FIMARAD (nom, logo, adresse).
* Fournir un rapport intermédiaire du projet (à la fin de la 1ère année suivant l’Appel à projet), un rapport final ainsi qu’un bilan financier des sommes utilisées dans le cadre du projet (à la fin de la 2ème année suivant l’Appel à projet).
* Présenter les résultats de son projet lors des communications de la filière : journées nationales, newsletters, etc…

## Signature du porteur du projet

(Date et mention « lu et approuvé »)

**Signature du responsable du CRMR/CCMR**

(Date et mention « lu et approuvé »)

**Signature du chef de service**

(Date et mention « lu et approuvé »)

*N.B. Veuillez discuter du projet avec le Responsable de votre CRMR Coordinateur et joindre sa lettre de soutien au dossier de candidature.*