



Appel à projets Recherche

Formulaire de candidature

Éléments à inclure dans le dossier :

- Le formulaire de candidature complété comportant :
 - les Coordonnées du/des porteur(s) de projet,
 - la Validation du projet de Recherche avec l'URC (Unité de Recherche Clinique) ou la structure de recherche (unité INSERM, Université, etc.) de l'établissement où se déroulera le projet,
 - la Présentation du projet incluant (le résumé du projet, l'intérêt pour les maladies rares de la peau, le calendrier prévisionnel, le budget prévisionnel en format Excel), l'Engagements du porteur de projet,
- Une description scientifique structurée du projet (contexte, objectifs, faisabilité, méthodologie, résultats attendus et perspectives - 4 pages maximum, police : Arial 12, interligne double) accompagnée des références bibliographiques (25 maximum)
- Le CV court du porteur de projet (1 page),
- L'accord du Responsable du CRMR/CCMR,
- L'accord du Chef de service,
- La lettre d'accord/de soutien du Responsable du CRMR coordinateur correspondant.

TITRE DU PROJET	
-----------------	--

Porteur du projet :

NOM	
PRÉNOM (S)	

1 - Coordonnées du porteur du projet

<ul style="list-style-type: none">• Centre de Référence/Centre de Compétence du porteur du projet :• Adresse :• Courriel et Téléphone(s) :
--

2 - Validation du projet avec l'URC ou la structure de Recherche (unité INSERM, Université, etc.) de votre établissement

<ul style="list-style-type: none">• Nom et adresse de l'URC ou de la structure de recherche sollicitée qui soutient le projet et son suivi logistique

3- Présentation du projet de recherche

a-Présentation - Rappel :

Le projet déposé comporte la description scientifique structurée du projet (contexte, objectifs, faisabilité, méthodologie, résultats attendus et perspectives - 4 pages maximum, police : Arial 12, interligne double), plus une page de références bibliographiques (25 maximum).

B-Résumé du projet (contexte, objectifs, méthodologie, résultats attendus ; 350 mots maximum)

:

ce résumé du projet sera mis sur le site web de la filière.

Mots clefs (5 maximum) :

Intérêt du projet pour les maladies rares de la peau :

3 - Calendrier et budget prévisionnels

Calendrier prévisionnel et principales étapes clefs (prévues sur 24 mois maximum) :

Fournir un tableau récapitulatif du calendrier prévisionnel sous format Excel.

Budget prévisionnel détaillé (prévu sur 24 mois maximum, avec devis à l'appui si possible, dont co-financements éventuels) :

Fournir un tableau récapitulatif du budget prévisionnel souhaité sous format Excel.

Coût total du projet (TTC) :

Budget demandé à la Filière (50 000 € TTC maximum) :

Détail des dépenses prévisionnelles (par type de dépenses):

Achats/Matériel:

Personnel :

Fonctionnement, voyages :

Co-financement(s) éventuel(s) (noms, montant demandé, montant obtenu) :

Dossier de soumission au CPP (Comité de Protection des Personnes)

Si votre projet de Recherche implique la personne Humaine, au regard des critères définis par l'article L 1123-7 du Code de la Santé Publique (CSP), veuillez confirmer que votre dossier de soumission au Comité de Protection des Personnes (CPP) est prêt à être soumis, ou a déjà été soumis au CPP.

Dossier prêt à être soumis au CPP

Dossier déjà soumis et en attente de réponse

Noms et coordonnées de 2 experts reconnus de la thématique (Français/Francophones), mais ne faisant pas partie de votre équipe ou de votre groupe :

4 - Engagements

Le porteur du projet reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble du règlement de l'appel à projets Recherche organisé par la filière FIMARAD, s'engage à le respecter et à ne pas fournir d'informations erronées à la filière.

En outre, le porteur du projet s'engage à :

- Informer la filière FIMARAD de tout co-financement obtenu (nom du financeur, montant).
- Fournir les pièces demandées par la filière FIMARAD (descriptif du projet, devis, factures, etc.).
- Indiquer sur son projet, et tous les documents s'y rapportant, le soutien de la filière FIMARAD (nom, logo, adresse).
- Fournir un rapport intermédiaire du projet (à la fin de la 1^{ère} année suivant l'Appel à projet), un rapport final ainsi qu'un bilan financier des sommes utilisées dans le cadre du projet (à la fin de la 2^{ème} année suivant l'Appel à projet).
- Présenter les résultats de son projet lors des communications de la filière : journées nationales, newsletters, etc...

Signature du porteur du projet

(Date et mention « lu et approuvé »)

Signature du responsable du CRMR/CCMR

(Date et mention « lu et approuvé »)

Signature du chef de service

(Date et mention « lu et approuvé »)

N.B. Veuillez discuter du projet avec le Responsable de votre CRMR Coordinateur et joindre sa lettre de soutien au dossier de candidature.